

Muriel Schepens

Manager de transition en finance

DAF | RAF | directrice comptable …

Profil

Au-delà de mes compétences, experte en digitalisation de processus, je ***transforme la complexité en fluidité***. Mon terrain de jeu : l'intersection entre l'IA et l'optimisation opérationnelle. Mon objectif : mettre en place des solutions innovantes et accompagner la transformation.

Contact

Tél. : 06 15 51 16 39
Email : Schepens.muriel@gmail.com
Site web : https://murielschepens.fr/

Diplômes

DSCG : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

Certification RS6776 : création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative

Langues

Anglais courant

Compétences clés

- **Stratégie financière et pilotage de la performance** : élaboration et suivi budgétaire, reporting, indicateurs de performance.
- **Gestion comptable et fiscale** : supervision comptable, contrôle de gestion, conformité réglementaire et fiscale.
- **Transformation digitale** : implémentation de solutions innovantes pour l'automatisation et l'amélioration des processus financiers.
- **Accompagnement de la croissance** : évaluation des opportunités d'investissement, structuration de la croissance organique et externe.

Parcours professionnel

2022-2026 Manager de transition

HOTEL OSTELLA 4 Bastia | Secteur de l'hôtellerie* : **structuration**

- Structuration de la fonction finance, fiabilisation des données, mise en place d'un pilotage mensuel
- Internalisation de la comptabilité -7 entités- et implémentation de logiciels -comptabilité, gestion de planning-
- Recrutement et formation d'une équipe

MSA | Secteur de la protection Sociale : **optimisation**

- Continuité d'activité dans un environnement réglementé avec revue et optimisation des processus

DIMEF | Secteur Médico-social : **pilotage**

- Création de tableaux de bord structurants et amélioration du pilotage financier -Power BI et SAP BusinessObjects-

CMA/CGM | Secteur Shipping : **contrôle financier**

- Suivi de la performance mensuelle des différentes entités, audit, contrôle interne et coordination avec les CFO.

Directrice administrative et financière

2018 – 2022 LYCEE FRANÇAIS DE VIENTIANE - LAOS
Etablissement d'enseignement français affilié AEFE
Chiffre d'affaires ☞ 4 M€ | Effectif ☞ 120 | Elèves ☞ 650

- Implémentation de solutions numériques pour l'optimisation de la gestion comptable -comptabilité, achats et suivi budgétaire-
- Mise en place d'une comptabilité analytique et automatisation des processus financiers
- Mise en place de procédures écrites et d'une piste d'audit fiable
- Réduction des frais généraux et amélioration de la rentabilité
- Formation et supervision de l'équipe

Responsable administratif et financier

2007 –2018 Groupe POWERNEXT / EPEX SPOT - PARIS
Plateforme de négociation de biens énergétiques
Chiffre d'affaires ☞ 80 M€ | Effectif ☞ 300

- Internalisation de la comptabilité et implémentation de logiciels comptables.
- Amélioration et automatisation du processus de clôture mensuelle et du reporting financier.
- Dématérialisation des factures d'achats, des notes de frais, de la gestion des congés, des bulletins de paie et des ressources humaines
- Recrutement, formation et management de l'équipe.
- Mise en place de la consolidation.
- Implémentation et harmonisation des processus en fonction des spécificités des différentes entités, des marchés et des réglementations nationales -France, Pays-Bas, Angleterre, Belgique-.
- Participation à la croissance externe : due diligence, transferts partiels d'actif, joint-venture, création et reprise de filiales.

Compétences techniques

Contrôle de gestion

- Budget et suivi budgétaire
- Business plan
- Reporting financier

Fiscalité

- TVA, DES, CVAE, CFE, TS, TVS, IS, liasses fiscales

Trésorerie

- Suivi, pilotage et optimisation
- Placements

Ressources humaines

- Développement et gestion prévisionnelle des compétences futures
- Paies
- Déclarations fiscales
- Déclarations sociales
- Contrats de travail
- Livret d'accueil des nouveaux collaborateurs
- Gestion des entrées/sorties

Comptabilité

- Comptabilité générale et analytique (PCG/PCEC)
- Consolidation
- Clôtures mensuelles (J+2)

Administration des ventes

- Facturation (y compris refacturation intragroupe)
- Suivi des ventes
- Support clients

Juridique

- Gestion des contrats, contentieux, affichage légal, veille juridique

Services généraux

- Gestion des locaux, négociation des contrats, maintenance et entretien, relations avec les fournisseurs

Informatique

- Comptabilité et règlementaire (Cegid, CegidLoop, Sage, Ciel, Quadratus, Ibiza, Diamant et CCMX, Logic)
- Paie (Ciel, E-paye)
- Liasses fiscales (Etafi, CegidLoop, Ciel et Ibiza)
- Excel, Access (niveau expert)
- Word, PowerPoint, Power BI (niveau avancé)
- Autres : Boomerang (gestion des commandes fournisseurs), Yooz (dématérialisation des factures fournisseurs), Gamme Lucca (Poplee, Cleemy, TimeSheet), 7Shift (gestion de planning)
- Gestion commerciale (Sybel Ventes, Sofie, I-corp, Nutcache, Sage, Henrri, Thaïs)
- Utilisation de l'IA (Claude) pour générer des artefacts, automatiser des tâches et optimiser des processus.
- Conception de solutions automatisées via Google Apps Script et développement d'applications en vibe-coding.

Personnalité

Test Arc En Ciel réalisé en 2013

