



# Muriel Schepens

## Manager de transition en finance

DAF | RAF | directrice comptable ...

### Profil

Au-delà de mes compétences, experte en digitalisation de processus, je **transforme la complexité en fluidité**.  
Mon terrain de jeu : l'intersection entre l'IA et l'optimisation opérationnelle.  
Mon objectif : mettre en place des solutions innovantes et accompagner la transformation.

### Contact

Tél. : 06 15 51 16 39

Email : [Schepens.muriel@gmail.com](mailto:Schepens.muriel@gmail.com)

Site web : <https://murielschepens.fr/>

### Diplômes

**DSCG** : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

**Certification RS6776** : création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative

### Langues

Anglais courant

## Compétences clés

- **Stratégie financière et pilotage de la performance** : élaboration et suivi budgétaire, reporting, indicateurs de performance.
- **Gestion comptable et fiscale** : supervision comptable, contrôle de gestion, conformité réglementaire et fiscale.
- **Transformation digitale** : implémentation de solutions innovantes pour l'automatisation et l'amélioration des processus financiers.
- **Accompagnement de la croissance** : évaluation des opportunités d'investissement, structuration de la croissance organique et externe.

## Parcours professionnel

### 2022-2025 Manager de transition

**HOTEL OSTELLA 4\* Bastia | Secteur de l'hôtellerie : structuration**

- Structuration de la fonction finance, fiabilisation des données, mise en place d'un pilotage mensuel
- Internalisation de la comptabilité -7 entités- et implémentation de logiciels -comptabilité, gestion de planning-
- Recrutement et formation d'une équipe

**MSA | Secteur de la protection Sociale : optimisation**

- Continuité d'activité dans un environnement réglementé avec revue et optimisation des processus

**DIMEF | Secteur Médico-social : pilotage**

- Création de tableaux de bord structurants et amélioration du pilotage financier -Power BI et SAP BusinessObjects-

### Directrice administrative et financière

**2018 – 2022 LYCEE FRANÇAIS DE VIENTIANE - LAOS**

Etablissement d'enseignement français affilié AEFÉ

Chiffre d'affaires € 4 M€ | Effectif € 120 | Elèves € 650

- Implémentation de solutions numériques pour l'optimisation de la gestion comptable -comptabilité, achats et suivi budgétaire-
- Mise en place d'une comptabilité analytique et automatisation des processus financiers
- Mise en place de procédures écrites et d'une piste d'audit fiable
- Réduction des frais généraux et amélioration de la rentabilité
- Formation et supervision de l'équipe

### Responsable administratif et financier

**2007 – 2018 Groupe POWERNEXT / EPEX SPOT - PARIS**

Plateforme de négociation de biens énergétiques

Chiffre d'affaires € 80 M€ | Effectif € 300

- Internalisation de la comptabilité et implémentation de logiciels comptables.
- Amélioration et automatisation du processus de clôture mensuelle et du reporting financier.
- Dématérialisation des factures d'achats, des notes de frais, de la gestion des congés, des bulletins de paie et des ressources humaines
- Recrutement, formation et management de l'équipe.
- Mise en place de la consolidation.
- Implémentation et harmonisation des processus en fonction des spécificités des différentes entités, des marchés et des réglementations nationales -France, Pays-Bas, Angleterre, Belgique-.
- Participation à la croissance externe : due diligence, transferts partiels d'actif, joint-venture, création et reprise de filiales.

## Compétences techniques

### Contrôle de gestion

- Budget et suivi budgétaire
- Business plan
- Reporting financier

### Fiscalité

- TVA, DES, CVAE, CFE, TS, TVS, IS, liasses fiscales

### Trésorerie

- Suivi, pilotage et optimisation
- Placements

### Ressources humaines

- Développement et gestion prévisionnelle des compétences futures
- Paies
- Déclarations fiscales
- Déclarations sociales
- Contrats de travail
- Livret d'accueil des nouveaux collaborateurs
- Gestion des entrées/sorties

### Comptabilité

- Comptabilité générale et analytique (PCG/PCEC)
- Consolidation
- Clôtures mensuelles (J+2)

### Administration des ventes

- Facturation (y compris refacturation intragroupe)
- Suivi des ventes
- Support clients

### Juridique

- Gestion des contrats, contentieux, affichage légal, veille juridique

### Services généraux

- Gestion des locaux, négociation des contrats, maintenance et entretien, relations avec les fournisseurs

### Informatique

- Comptabilité et règlementaire (Cegid, CegidLoop, Sage, Ciel, Quadratus, Ibiza, Diamant et CCMX, Logic)
- Paie (Ciel, E-paye)
- Liasses fiscales (Etafi, CegidLoop, Ciel et Ibiza)
- Excel, Access (niveau expert)
- Word, PowerPoint, Power BI (niveau avancé)
- Autres : Boomerang (gestion des commandes fournisseurs), Yooz (dématérialisation des factures fournisseurs), Gamme Lucca (Poplee, Cleemy, TimeSheet), 7Shift (gestion de planning)
- Gestion commerciale (Sybel Ventes, Sofie, I-corp, Nutcache, Sage, Henri, Thaïs)
- Utilisation de l'IA (Claude) pour générer des artefacts, automatiser des tâches et optimiser des processus.
- Conception de solutions automatisées via Google Apps Script et développement d'applications no-code avec AppSheet.

## Personnalité

Test Arc En Ciel réalisé en 2013

