



Muriel Schepens

+ 33 6 15 51 16 39

Schepens.muriel@gmail.com

<http://murielschepens.fr/>

<https://www.linkedin.com/in/murielschepens/>

Directeur Administratif et Financier dynamique dotée d'une solide expérience dans la gestion financière, l'optimisation des processus et la mise en œuvre de solutions innovantes. Ma passion pour la dématérialisation, l'automatisation des processus et les nouvelles technologies a contribué au succès de mes missions précédentes. Prête à relever de nouveaux défis, je suis convaincue que mon expérience apportera une valeur ajoutée significative à votre organisation.

Directeur administratif et financier

2022 – 2023 HMPC / BASTIA

Holding y compris hôtel Ostella 4*

Chiffre d'affaires € 5 M€ / Effectif € 120

- **Réorganisation**, mise en place d'outils, de process, d'une comptabilité analytique, de reporting et de contrôle.
- **Implémentation** d'outils (logiciel comptable, gestion de planning)
- **Internalisation** de la comptabilité de toutes les sociétés (7)
- **Recrutement** et formation d'une équipe

Directeur administratif et financier

2018 – 2022 LYCEE FRANÇAIS DE VIENTIANE / LAOS

Etablissement d'enseignement français affilié AEFE

Chiffre d'affaires € 4 M€ / Effectif € 120 / Elèves € 650

- **Implémentation** d'outils (logiciel comptable, logiciel de gestion des achats, logiciel de gestion des inscriptions et de la facturation)
- **Automatisation** des processus par la mise en place de fichiers de travail Excel et le développement de base de données Access
- **Mise en place** d'une comptabilité analytique
- **Optimisation et réduction** des frais généraux
- **Formation et management** de l'équipe

Responsable administratif et financier

2007 – 2018 Groupe POWERNEXT / EPEX SPOT

Plateforme de négociation de biens énergétiques

Chiffre d'affaires € 80 M€ / Effectif € 300

- **Internalisation** de la comptabilité et implémentation du logiciel comptable, recrutement et fiabilisation de l'équipe
- Amélioration et **automatisation** du processus de clôture mensuelle et du reporting financier
- Mise en place de la consolidation
- **Implémentation** et harmonisation des processus en fonction des spécificités des différentes entités, des marchés et des réglementations nationales (France, Pays-Bas, Angleterre, Belgique)
- Participation à la **croissance** externe : transferts partiels d'actif, joint venture, création et reprise de filiales
- **Automatisation** des processus par la mise en place de fichiers de travail **Excel** et le développement de base de données Access
- **Dématérialisation** des factures d'achats, des notes de frais, de la gestion des congés, des bulletins de paie et des ressources humaines
- **Mise en place, formation et management** de l'équipe

Préparation du DECF et du DESCF

2005 - 2007 HBL Conseil - Auditeur comptable

Compétences

De l'expertise, de l'énergie, de la passion



Liste de mes compétences

- Management multi-sites (recrutement, encadrement, contrôle, formation et animation)
- Relations avec les commissaires aux comptes, avocats fiscalistes, banques et administration fiscale
- Mise en place et amélioration des processus (dématérialisation, Excel, Access)
- Rédaction des procédures et du manuel des procédures de gestion administrative, financière et comptable
- Dossiers fusion/acquisition : due diligence, valorisation, intégration

Contrôle de gestion

- Budget et suivi budgétaire
- Business plan
- Reporting financier

Fiscalité

- TVA, DES, CVAE, CFE, TS, TVS, Organic, IS, liasses fiscales

Trésorerie

- Suivi, pilotage et optimisation
- Placements

Ressources humaines

- Contrats de travail
- Paies (y compris calcul des primes et de l'intéressement/participation)
- Déclarations fiscales et sociales
- Livret d'accueil des nouveaux collaborateurs
- Gestion des entrées/sorties
- Contrats de mutuelle et prévoyance

Comptabilité

- Comptabilité générale et analytique (PCG/PCEC)
- Consolidation
- French Gaap, IFRS
- Etats réglementaires SURFI/COREP
- Clôtures mensuelles (J+2)

Administration des ventes

- Facturation (y compris refacturation intragroupe)
- Suivi des ventes
- Support clients

Juridique

- Gestion des contrats, contentieux, affichage légal, veille juridique

Services généraux

- Gestion des locaux, négociation des contrats, maintenance et entretien, relations avec les fournisseurs

Informatique

- Gestion commerciale (Sybel Ventes, Sofie, I-corp, Nutcache, Sage)
- Comptabilité, immobilisations (Cegid, Loopsoftware, Sage, Ciel, Quadratus, Ibiza, Diamant et CCMX)
- Paie (Ciel, E-paye)
- Etats réglementaires (Logic)
- Liasses fiscales (Etafi, Ciel et Ibiza)
- Consolidation (Diamant)
- Word, PowerPoint, Power BI (niveau avancé)
- Excel, Access (**niveau expert**)
- MindManager
- Starquery
- Autres : Boomerang (gestion des commandes fournisseurs), Yooz (dématérialisation des factures fournisseurs), Gamme Lucca (Poplee, Cleemy, TimeSheet)

Formation

- DECF / DESCF : 2006

Langues

- Anglais courant

Loisirs

- Voyages, littérature